



STUDENTSKI ZBOR

SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

PRAVILNIK

**STUDENTSKOG ZBORA SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U
OSIJEKU O RASPODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH
PROGRAMA
(pročišćeni tekst)**

Osijek, ožujak 2020.

Temeljem odredbe članka 12. stavka 6. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne novine“ broj 71/07.) i na prijedlog Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uz prethodno pozitivno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja od 23. svibnja 2018. godine na 7. sjednici u akademskoj 2018/2019. godini održanoj 25. travnja 2018. godine pod točkom 23.dnevnog reda donosi

PRAVILNIK

Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o raspodjeli sredstava za financiranje studentskih programa (pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Studentski zbor Sveučilišta) u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN 71/07) te Statutom Studentskog zbora Sveučilišta predlaže Pravilnik o raspodjeli financijskih sredstava Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku programe studenata i studentskih organizacija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Pravilnikom se propisuje način podnošenja programskih prijedloga, kriteriji te način vrednovanja studentskih programa koje osmišljavaju i provode studentske organizacije ili studenti pojedinci Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište u Osijeku).

1.1. Svrha i ciljevi te ciljana skupina

Članak 3.

Svrha donošenja ovog Pravilnika te raspisivanje Natječaja za studentske programe jest potaknuti studente i studentske organizacije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na provođenje većeg broja aktivnosti koje doprinose podizanju kvalitete studentskog života.

Studentski zbor Sveučilišta će u skladu s Pravilnikom i Natječajem za studentske programe sufinancirati programe i aktivnosti koje studenti pojedinci i studentske organizacije osmišljavaju i provode kako bi:

- doprinijeli podizanju opće razine kritičkog mišljenja i javne rasprave među studentima i mladima, u akademskoj zajednici, ali i društvu;
- potaknuli druge studente i mlade na bavljenje izvannastavnim aktivnostima;
- potaknuli druge studente i mlade na volontiranje;
- potaknuli druge studente i mlade na bavljenje znanosti;
- podigli razinu informiranosti o pravima i mogućnostima te o programima koji se nude studentima i mladima;
- informirali i poučili studente o osnovama prijavljivanja programskih ideja, provođenju programa i programskog upravljanja s ciljem osnaživanja kapaciteta studentskih organizacija i jačanja kompetencija studenata.

Članak 4.

Ciljevi Studentskog zbora Sveučilišta kroz sufinanciranje studentskih programa u organizaciji studenata pojedinaca i studentskih organizacija su:

- potaknuti kvalitetno provođenje slobodnog vremena studenata Sveučilišta u Osijeku;
- povećati informiranost studenata i pružiti usluge savjetovanja o temama relevantnim za studente;
- unaprijediti razvoj socijalnih i drugih kompetencija koje pridonose konkurentnosti na tržištu rada i socijalnom uključivanju studenata;
- potaknuti aktivno sudjelovanje studenata u društvenoj i akademskoj zajednici;
- popularizirati znanost i umjetnost među studentima Sveučilišta u Osijeku.

Članak 5.

Programi koji se sufinanciraju u skladu s Pravilnikom i Natječajem prvenstveno su namijenjeni studentima Sveučilišta u Osijeku, a mogu kao krajnje korisnike imati i članove akademske zajednice te društva općenito.

1.2. Pojmovi i kratice

Članak 6.

NATJEČAJ ZA STUDENTSKE PROGRAME

je dokument kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu programskih prijedloga za sufinanciranje sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima i postupcima.

STUDENTSKI PROGRAM

program studentskih organizacija i studenata pojedinaca koji je prihvatljiv za sufinanciranje.

KORISNIK	je uspješan prijavitelj kojem se bespovratna sredstva dodjeljuju Odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava.
STUDENTSKA ORGANIZACIJA	u smislu ovog Pravilnika je studentski zbor sastavnice Sveučilišta u Osijeku te studentska udruga upisana u Registar studentskih udruga i drugih studentskih organizacija pri Sveučilištu u Osijeku.
SUDIONIK	je osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od aktivnosti sufinanciranih Natječajem odnosno čijim sudjelovanjem u programu nastaje izdatak za korisnika.
POVJERENSTVO ZA EVALUACIJU	je Povjerenstvo koje u skladu sa Statutom Studentskog zbora Sveučilišta i ovim Pravilnikom imenuju Skupština Studentskog zbora Sveučilišta i Senat Sveučilišta na prijedlog Odbora za financijsko poslovanje i proračun, a u svrhu provođenja faze procjene kvalitete odnosno odabira programa za sufinanciranje.
ODLUKA O RASPODIJELI SREDSTAVA ZA STUDENTSKE PROGRAME	je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog programa. Odluka sadrži podatke o iznosu/udjelu u kojem Studentski zbor Sveučilišta sufinancira pojedini program.

2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

Članak 7.

Na Natječaju pravo sudjelovanja kao prijavitelji programa imaju:

- studentske udruge upisane u Registar studentskih udruga i drugih studentskih organizacija pri Sveučilištu u Osijeku;
- studentski zborovi sastavnica Sveučilišta u Osijeku;
- studenti pojedinci Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (neovisno o razini i vrsti studija).¹

Članak 8.

Pravni status prijavitelja dokazuje se pripadajućom dokumentacijom.

¹ Članak 2. stavak 4. u vezi s člankom 13. stavkom 3. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN 71/07)

Članak 9.

Prijavitelj također mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- raspolagati dostatnim ljudskim, financijskim i operativnim kapacitetima za provedbu programa;
- nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih na natječaju Studentskog zbora Sveučilišta za studentske programe u kalendarskoj godini koja prethodi aktualnom Natječaju za studentske programe;
- mora ispunjavati obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje udruga propisano odgovarajućim zakonom (transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je prijavitelj koji je pravna osoba dostavio FINA-i za potrebe Ministarstva financija godišnji račun prihoda i rashoda ili godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima u kalendarskoj godini koja prethodi aktualnom Natječaju).

Članak 10.

Prijavitelj **nije prihvatljiv** za sudjelovanje na Natječaju za studentske programe te će biti isključen iz postupka evaluacije programskog prijedloga u sljedećim slučajevima:

- ako je dostavio lažne podatke;
- ako je u sukobu interesa;
- ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Povjerenstvo za evaluaciju programa;
- ako nije dostavio potrebnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da je udovoljava kriterijima propisanim ovim Pravilnikom.

3. UVJETI PRIJAVE PROGRAMSKIH PRIJEDLOGA

3.1. Mjesto održavanja (lokacija)

Članak 11.

Programske aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva programa, pojedine programe moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

3.2. Trajanje i početak provedbe programa

Članak 12.

Na Natječaj za studentske programe koji raspisuje Studentski zbor Sveučilišta moguće je prijaviti programe koji su održani ili će se održati u **kalendarskoj** godini u kojoj je Natječaj raspisan.

Članak 13.

Programske aktivnosti moraju započeti i biti završene u **kalendarskoj** godini u kojoj je Natječaj raspisan.

3.3. Prihvatljive programske aktivnosti (kategorije programa)

Članak 14.

Prijavitelji mogu prijaviti studentske programe u sljedećim kategorijama:

- 1) **Programi usmjereni na razvoj i pružanje sadržaja vezanih uz organizaciju slobodnog vremena studenata Sveučilišta**
 - ✓ razvoj i provedba programa neformalnog obrazovanja za studente
 - ✓ aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena za studente
 - ✓ aktivnosti potpore razvoju volonterskog djelovanja među studentima
 - ✓ aktivnosti usmjerene poticanju konstruktivne rasprave među studentima, akademskom zajednicom i društvom u cjelini
 - ✓ aktivnosti usmjerene na poticanje sportskih aktivnosti i zdravog života studenata Sveučilišta u Osijeku
- 2) **Programi usmjereni na poticanje i promicanje kulturno-umjetničkih događanja u organizaciji studenata**
 - ✓ organizacija studentskih nastupa i promocija kulturno-umjetničkog sadržaja
 - ✓ organizacija kulturno-umjetničkih radionica i skupova edukativnog karaktera
- 3) **Programi međunarodne suradnje**
 - ✓ organizacija međunarodnih studentskih skupova i drugih susreta
 - ✓ poticanje i promicanje studentske mobilnosti te provođenje razmjena studenata
 - ✓ organizacija studijskih putovanja s ciljem promicanja znanstvene i stručne suradnje među Sveučilištima
- 4) **Programi od općeg društvenog interesa**
 - ✓ programske aktivnosti vezane uz stručna znanja prijavitelja programa, a koje imaju širu društvenu korist
 - ✓ programske aktivnosti koje za cilj imaju poticanje socijalnog uključivanja
- 5) **Programi usmjereni na poticanje i promicanje izvrsnosti u stručnom, znanstvenom i umjetničkom djelovanju**

- ✓ inovativni pristupi rješavanju problema i društvenih izazova, doprinos kreiranju društvenih inovacija provođenje stručnih, znanstvenih i umjetničkih istraživanja i/ili sudjelovanje u istima
- 6) **Programi usmjereni na informiranje, izdavačku djelatnost i studentske medije**
 - ✓ aktivnosti usmjerene na informiranje i savjetovanje studenata
 - ✓ aktivnosti vezane uz pripremu i objavljivanje časopisa, zbornika, zbirki i drugih vrsta publikacija
 - ✓ osmišljavanje i provedba programskih aktivnosti vezanih uz informiranje studenata

Članak 15.

Ako studentski program pokriva više kategorija nužno ga je prijaviti u onu kategoriju (1) – (6) u koju pripada većina aktivnosti samog programa.

3.4. Neprihvatljive programske aktivnosti

Članak 16.

Programske aktivnosti koje su neprihvatljive za financiranje iz sredstava osiguranih Natječajem Studentskog zbora Sveučilišta:

- programi strukovnih i drugih udruga čija se djelatnost financira po zasebnim propisima u RH (imaju zasebnu stavku u državnom proračunu),
- programi koji nisu rezultat studentskih aktivnosti i troškovi koji nisu bazirani na dobrovoljnom radu,
- studentske brucosijade i zabave,
- odlazak na stručne prakse i športske događaje u okviru nastave (npr. terenska nastava),
- programi čija realizacija nije predviđena isključivo u kalendarskoj godini u kojoj se Natječaj raspisuje, osim ukoliko je zbog nepredviđenih okolnosti nužna manja izmjena termina realizacije,
- programi koji imaju neprovediv financijski plan (proračun) realizacije.
-

3.5. Informiranje i vidljivost

Članak 17.

Korisnik je obavezan u izvještavanju javnosti o provedbi programa i njegovim rezultatima izričito navesti da je program sufinanciran sredstvima Studentskog zbora Sveučilišta te istaknuti logotip Studentskog zbora Sveučilišta na svim promotivnim materijalima financiranoga programa.

Članak 18.

Vizualni identitet Studentskog zbora (logotip/grb) na raspolaganju je svim korisnicima i kao takav mora biti istaknut na promotivnim materijalima. Primjerak promotivnih materijala sastavni je dio izvješća koje je korisnik obvezan dostaviti Studentskom zboru Sveučilišta.

Članak 19.

Ako se radi o sufinanciraju izdavačke djelatnosti, u svakom primjerku izdanja korisnik je obvezan uz logotip Studentskog zbora istaknuti sljedeći tekst:

„Tiskanje ove (navesti vrstu izdanja knjige/časopisa/brošure ili sl.) omogućeno je uz financijsku potporu Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Mišljenja izražena u ovoj (navesti vrstu izdanja) su mišljenja autora i ne izražavaju nužno stajalište Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.“

Članak 20.

Studentski zbor Sveučilišta zadržava pravo podatke dobivene pri prijavi programskih prijedloga, kao i one pri izvještavanju o rezultatima programa, koristiti pri izvještavanju o rezultatima programa prijavljenog na Natječaj te iste objavljivati na svojim službenim mrežnim stranicama u svrhu promocije programa među studentima kao i u drugim oblicima javnoga priopćavanja.

4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

Članak 21.

Financijski plan (proračun) programa je procjena izdataka provedbe svih programskih aktivnosti. Isti se u pravilu sastoji od izravnih (neposrednih) i neizravnih (posrednih) troškova programa.

Izravnim troškovima u smislu ovog Pravilnika smatraju se oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva programa, odnosno koji su izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti programa.

Neizravnim troškovima u smislu ovog Pravilnika smatraju se oni troškovi koji nastaju u okviru programa, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem ciljeva programa.

4.1. Prihvatljivi troškovi

Članak 22.

Prihvatljivim troškom programa smatraju se izravni troškovi programa i to prema kategorijama kako slijedi:

- 1) troškovi usluga koje pružaju fizičke ili pravne osobe koje sudjeluju u provedbi programa, a koji nisu zaposlenici korisnika;
- 2) troškovi smještaja;
- 3) troškovi prijevoza sudionika programa;
- 4) troškovi sudjelovanja na edukacijama (kotizacije);
- 5) troškovi vezani uz organizaciju programa;
- 6) troškovi najma prostora i opreme za provedbu programskih aktivnosti;
- 7) troškovi hrane i pića sudionika programskih aktivnosti;
- 8) troškovi promidžbe i vidljivosti (priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala, uspostava i održavanje mrežnih stranica, troškovi zakupa medijskog prostora);
- 9) drugi troškovi izravno vezani uz provedbu programskih aktivnosti.

4.2. Neprihvatljivi troškovi

Članak 23.

Neprihvatljivim troškom smatraju se kako slijedi:

- 1) troškovi domjenaka koji iznose više od 1/3 ukupnog proračuna programa;
- 2) materijalni troškovi poslovanja studentskih organizacija;
- 3) troškovi nabave opreme za provedbu programskih aktivnosti (namještaja, informatičke i telekomunikacijske opreme, uredske opreme, opreme za slobodne/društvene aktivnosti);
- 4) dnevnice;
- 5) odlazak na stručne i sportske događaje u okviru nastave (terenska nastava i sl.);

4.3. Prihodi od programskih aktivnosti i dvostruko financiranje

Članak 24.

Naplaćivanje kotizacije i drugih naknada koje su uvjet sudjelovanja u programu dopušteno je ako su iste predviđene u financijskom planu (proračunu) programa i služe za podmirivanje troškova organizacije/realizacije programa.

Nije dopušteno dvostruko financiranje troškova provedbe programa. U svrhu ovog financiranja **dvostrukim financiranjem** smatra se **financiranje istog specifičnog troška iz dva izvora** (proračuna države, jedinica regionalne i lokalne samouprave, ministarstava, javnih ustanova, Europskih fondova, sredstava Sveučilišta, sastavnica Sveučilišta, i drugih sličnih javnih izvora).

5. POSTUPAK PRIJAVE

5.1. Natječaj

Članak 25.

Ukupan iznos sredstava koji će biti osigurani za programske aktivnosti prijavitelja te rokovi za podnošenje programskih prijedloga bit će definirani Natječajem.

Članak 26.

Studentski zbor Sveučilišta objavljuje Natječaj najmanje jednom u kalendarskoj godini.

Članak 27.

Natječaj raspisuje Skupština Studentskog zbora Sveučilišta i to na najmanje 15, a najdulje 30 dana.

Članak 28.

Pravilnik, Natječaj te elektronički obrasci objavljuju se na mrežnim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta na <http://szos.unios.hr/> i na stranicama Sveučilišta u Osijeku www.unios.hr.

5.2. Način podnošenja programskog prijedloga

Članak 29.

Osnovne informacije o programu podnose se sukladno uvjetima propisanim tekstem Natječaja.

Članak 30.

Prijava programa izvršava se putem popunjavanja elektroničkog obrasca i učitavanja potrebne dokumentacije unutar elektroničkog obrasca, dostupnog na mrežnim stranicama Studentskog zbora i putem poveznice objavljene u tekstu Natječaja.

Članak 31.

Prijava se smatra zaprimljenom u trenutku kada je elektronički obrazac ispravno popunjen, o čemu će prijavitelj biti obaviješten na e-mail adresu koju je unio prilikom popunjavanja podataka o prijavitelju.

Članak 32.

Programske prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene ili izvan roka naznačenog u Natječaju neće biti razmatrane.

Članak 33.

Službeno potpunom smatra se prijava koja uz popunjavanje podataka u elektronički obrazac sadrži i učitane potrebne dokumente u PDF formatu i to kako slijedi:

ZA UDRUGE:

- 1) **IZVADAK IZ REGISTRA** studentskih udruga i drugih studentskih organizacija pri Sveučilištu u Osijeku;
- 2) **FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ** za kalendarsku godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan natječaj;
- 3) **POTVRDU O STATUSU STUDENTA** za voditelja programa i osobu ovlaštenu za zastupanje udruge
- 4) **PONUĐU** za sve troškove za koje ju je moguće dobiti.

ZA STUDENTSKI ZBOR SASTAVNICE

- 1) **PONUĐU** za sve troškove za koje ih je moguće dobiti;

ZA STUDENATA POJEDINCA

- 1) **POTVRDU O STATUSU STUDENTA** - Potvrda o upisanoj tekućoj akademskoj godini na Sveučilištu u Osijeku;
- 2) **PONUĐU** za sve troškove za koje ju je moguće dobiti.

Članak 34.

Prijavi je kao fakultativnu dokumentaciju moguće priložiti preporuke znanstveno-nastavnog osoblja, institucija, potvrde o pokroviteljstvima, ako je program ranije održavan izvješća iz medija i sl.

6. POSTUPAK EVALUACIJE PROGRAMA

6.1. Postupak imenovanja i sastav povjerenstva

Članak 35.

Povjerenstvo za evaluaciju programa ima pet (5) članova.

Članak 36.

Tri (3) člana Povjerenstva imenuje Skupština Studentskog zbora na prijedlog predsjednika Studentskog zbora, od kojih je jedan član Predsjednik Studenskog zbora Sveučilišta po službenoj dužnosti, koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva, a dva (2) člana imenuje Senat iz reda nastavnika.

Članak 37.

Član Povjerenstva kojeg imenuje Skupština na prijedlog predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta ne može biti student pojedinac ili osoba koja je član studentske organizacije koja je podnijela programski prijedlog na Natječaj.

Članak 38.

Povjerenstvo se imenuje prije početka postupka evaluacije prijavljenih studentskih programa.

Mandat Povjerenstva traje do okončanja procesa evaluacije (kad Senat Sveučilišta potvrdi konačne rezultate).

Članak 39.

- (1) Povjerenstvo je zaduženo za vrednovanje pristiglih prijava.
- (2) Vrednovanje se odvija na zatvorenim sjednicama na kojima je prisutan natpolovičan broj članova Povjerenstva od kojih je barem jedan iz reda sveučilišnih nastavnika.
- (3) Povjerenstvo odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.
- (4) Sjednica Povjerenstva može se održati i elektroničkim putem.

6.2. Načela evaluacijskog procesa

Članak 40.

Proces evaluacije programskih prijedloga koji sudjeluju u natječajnom procesu temelji se na sljedećim načelima:

KVALITETA	Programi odabrani za financiranje trebaju iskazivati visoku razinu kvalitete u kontekstu svrhe i ciljeva definiranih ovim Pravilnikom.
TRANSPARENTNOST	Kako bi se osigurao jasan okvir unutar kojeg se pripremaju prijedlozi programa, sam proces odabira programa, uključujući načela i postupak, treba biti detaljno objašnjen i dostupan zainteresiranim stranama.
JEDNAKOST TRETMANA NEPRISTRANOST	I Temeljno je načelo evaluacije jednak tretman svih prijavljenih programa, neovisno o identitetu potencijalnog voditelja programa, svi prijedlozi koji zadovoljavaju uvjete natječaja procjenjuju se isključivo na temelju njihove kvalitete.
EFIKASNOST BRZINA	I Proces evaluacije treba biti što efikasniji, održavajući pritom visoku kvalitetu i poštujući pravne okvire

6.3. Administrativna provjera programa prijavljenih na Natječaj

Članak 41.

Neće se razmatrati:

- 1) programske prijave koje su zaprimljene na način drugačiji od onog propisanog ovim Pravilnikom i Natječajem;
- 1) nepravilno označene programske prijave;
- 2) programske prijave dostavljene izvan roka naznačenog u Natječaju;
- 3) programske prijave neprihvatljivih prijavitelja;
- 4) programske prijave s nepotpunom dokumentacijom.

Članak 42.

Prijavitelji čije se prijave neće razmatrati iz razloga navedenih u prethodnom članku bit će obaviješteni o razlozima ukoliko u roku za podnošenje prigovora nakon objave „Prijedloga raspodjele sredstava za financiranje studentskih programa“ podnesu prigovor na nerazmatranje programske prijave.

Članak 43.

Prijavitelji čiji programi nisu zadovoljili formalne kriterije prilikom administrativne provjere, odnosno koji su ocijenjeni kao nedovoljno kvalitetni da bi bili sufinancirani kroz Natječaj imaju pravo po objavi „*Prijedloga raspodjele sredstava za financiranje studentskih programa*“ zatražiti uvid u dokumentaciju vezanu za programski prijedlog koji su podnijeli na Natječaj te tražiti pisano obrazloženje kako bi buduće prijave na Natječaj bile uspješnije.

6.4. Procjena kvalitete

Članak 44.

Prilikom donošenja odluke o odabiru prijavljenih studentskih programa, Povjerenstvo je dužno voditi se načelima pravednosti i jednakosti te posebice voditi računa o sljedećim kriterijima:

Mogućnost realizacije	Kriterij prema kojem Povjerenstvo ocjenjuje je li uopće moguće provesti prijavljeni program s obzirom na ljudske, financijske i operativne kapacitete prijavitelja.
Sufinanciranje te potpora drugih organizacija i pojedinaca	Kriterij koji pokazuje važnost prijavljenog programa s obzirom na financijsku podršku projekta i od strane drugih partnera.

Ovaj kriterij je važan jer dokazuje prepoznatljivost i kvalitetu programa koju podržavaju i drugi partneri.

Stručnost

Ovim kriterijem Povjerenstvo će ocijeniti je li studentski program vezan uz područje djelovanja prijavitelja programa.

Interdisciplinarnost

Studenti u projektu mogu biti različitih struka, dolaziti s različitih sastavnica Sveučilišta, iz studentskih zborova sastavnica i udruga. Cilj je poticanje suradnje i povezivanje što većeg dijela studentske populacije kako bi, primjenjujući širok spektar znanja, i sam projekt bio što kvalitetniji.

**Medijski potencijal
promocija Sveučilišta**

kriterij kojim se ocjenjuje medijski potencijal programa u smislu predstavljanja i promoviranja uloge i djelovanja Sveučilišta i Studentskog zbora u široj društvenoj zajednici. Temeljem ovog kriterija studentski program može biti ocjenjen s: visok, srednji ili nizak potencijal.

Posebnost/inovativnost

Ako projekt sadrži inovativnu ideju ili aktivnost koje podrazumijevaju nove vrijednosti i kvalitetu u primjeni, dodatno će se vrednovati.

**Uključivanje studenata
smanjenih mogućnosti u
projekt**

Ako su u organizaciju ili provedbu projekta kao članovi projektnog tima ili kao sudionici na projektu uključeni studenti marginaliziranih skupina ili studenti s invaliditetom pri ocjenjivanju projekta dodijelit će se dodatni bodovi. Potrebno je detaljno obrazloženje na koji način će spomenuti studenti biti uključeni u projekt.

Trajanje projekta

Kriterij trajanja projekta odnosi se na trajanje provedbe projektnih aktivnosti i može biti jednodnevno, višednevno, mjesečno, tijekom godine. Prednost u ovom slučaju imaju dugotrajniji projekti s obzirom da su isti u pravilu složenijeg karaktera i ispunjeni aktivnostima koje osiguravaju kontinuiranost rada.

Tradicija	Povjerenstvo će uzeti u obzir ako se neki program kroz više godina ponavlja te pokazuje dobre rezultate.
Održivost studentskog programa	Održivost označava nastavak djelovanja rezultata i ciljeva projekta nakon formalnog završetka, odnosno nakon završetka financiranja. Ako program posjeduje viziju i potencijal za nastavak provođenja, te rast i širenje, a za to postoje realne šanse, projekt se na osnovu navedenog dodatno vrednuje.
Međunarodni i međuinstitucionalni karakter projekta	Povjerenstvo će posebno vrednovati studentske projekte čije programske aktivnosti obuhvaćaju dovođenje gostujućih studenata ili predavača na Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Vrednovat će se projekti temeljeni na međunarodnoj i međusveučilišnoj suradnji i to na način da studenti drugih sveučilišta sudjeluju u provedbi projekta na Sveučilištu u Osijeku.
Važnost projekta za studente Sveučilišta i Sveučilište u cjelini	<p>Realizacijom projekata koji su od posebnog značaja za studente dolazi do razvitka izvannastavnih aktivnosti koje okupljaju velik broj studenata i potiču studentski aktivizam. Poticanjem studentskih projekata na Sveučilištu i samo Sveučilište dobiva dodatnu prednost na ljestvici konkurentnosti. Za značaj projekta presudna je ocjena ciljeva i aktivnosti programa, pri čemu se posebna pozornost posvećuje usklađenosti između ciljeva programa, aktivnosti, metoda i očekivanih rezultata.</p> <p>Ako članovi Povjerenstva procijene da je projekt značajan za studente i Sveučilište mogu dodijeliti dodatne bodove projektu.</p>
Edukativni karakter projekta	Ako projektne aktivnosti uključuju prenošenje znanja koja su studenti stekli u okviru svog studiranja na druge studente, sudionike i širu javnost povjerenstvo može dodijeliti dodatne bodove.

Mišljenje povjerenstva o projektu

Povjerenstvo ima pravo dodijeliti dodatne bodove temeljem subjektivne procjene vrijednosti projekta.

Članak 45.

Kriterij	Pojašnjenje vrednovanja	Broj bodova koji se dodjeljuju	Maksimalan broj bodova u kategoriji
Mogućnost realizacije	Program provode studenti uz pomoć institucija	10	15
	Program provode studenti uz pomoć nastavnika i stručnih službi	10	
	Program provode studenti samostalno	15	
Stručnost	Program se izvodi u području u kojem prijavitelj nema iskustva	0	4
	Program se izvodi u području u kojem prijavitelj ima iskustva	4	
Medijski potencijal – promocija Sveučilišta	Nizak (prepoznatljivost samo na razini umjetničko/znanstveno-nastavne sastavnice ili u užem krugu provoditelja i prijavljenih na program)	1	10
	Srednji (prepoznatljivost na lokalnoj razini)	5	
	Visok (prepoznatljivost programa na nacionalnoj razini)	10	

Tradicija	Program se do sada nije provodio	0	5
	Program se provodi do 2 godine	1	
	Program se provodi više od 2 godine, a manje od 5 godina	3	
	Program se provodi više od 5 godina	5	
Međunarodni i međuinstitucionalni karakter programa	U program su uključeni studenti različitih sastavnica, udruga ili studentskih zborova različitih sastavnica Sveučilišta u Osijeku	2	6
	U program su uključeni studenti više visokih učilišta u Republici Hrvatskoj	4	
	U program su uključeni studenti inozemnih visokih učilišta	6	
Edukativnost	Program nije edukativnog karaktera	0	16
	Program je djelomično edukativnog karaktera	10	
	Program je dominantno edukativnog karaktera	16	
Mišljenje povjerenstva o programu	ne ističe se u odnosu na ostale programe	0	10
	Program se nekim komponentama ističe	5	
	Program znatno drugačiji i po procjeni članova Povjerenstva zaslužuje dodatne bodove	10	

Maksimalan broj bodova:	66

Članak 46.

Ukupan broj bodova temeljem propisanih kriterija iznosi 66 bodova, što predstavlja 66%, odnosno 2/3 maksimalnog iznosa u kojem program može biti sufinanciran.

Članak 47.

Povjerenstvo za svaki pojedini prijavljeni program procjenjuje ukupnu vrijednost priznatih troškova programa.

Članak 48.

Prilikom izračuna visine sredstava koja će se dodijeliti pojedinom studentskom programu Povjerenstvo će u obzir uzimati tri kriterija: ostvareni broj bodova, ukupnu vrijednost priznatih troškova programa te ukupan broj programa prijavljenih na natječaj.

Članak 49.

Povjerenstvo i/ili Skupština Studentskog zbora Sveučilišta imaju pravo od prijavitelja programa u bilo kojem dijelu postupka evaluacije programa tražiti od prijavitelja da pristupe javnom predstavljanju programskog prijedloga.

Ako Povjerenstvo i/ili Skupština Studentskog zbora Sveučilišta od prijavitelja programa zatraži javno predstavljanje programskog prijedloga kao dio evaluacijskog postupka, a prijavitelj se ogluši na poziv odnosno ne nazoči javnom predstavljanju programskog prijedloga smatrat će se da je odustao od programskog prijedloga.

O održavanju javnog predstavljanja programa prijavitelji će biti obaviješteni najmanje 72 sata prije održavanja javnog predstavljanja programa.

6.5. Rezultati

Članak 50.

Vrednovanje svih pristiglih programa uslijedit će odmah po zatvaranju natječaja.

Članak 51.

Povjerenstvo za evaluaciju programa provodi vrednovanje programa te Skupštini Studentskog zbora Sveučilišta podnosi „*Nacrt prijedloga raspodjele sredstava za financiranje studentskih programa*” u roku 15 dana od završetka roka za prijavu programa na Natječaj.

Članak 52.

Skupština na svojoj sjednici donosi „*Prijedlog raspodjele sredstava za financiranje studentskih programa*“, nakon čega on biva objavljen i javno dostupan na mrežnim stranicama Studentskog zbora kada počinje teći i rok za podnošenje prigovora u trajanju od 8 dana.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu putem elektroničke pošte Studentskog zbora Sveučilišta szbor.os@gmail.com.

Članak 53.

Povjerenstvo nakon razmatranja pristiglih prigovora predlaže Skupštini novi „Konačan nacrt prijedloga raspodjele sredstava za financiranje studentskih programa“, nakon čega Skupština donosi „Konačan prijedlog raspodjele sredstava za financiranje studentskih programa“ u roku 10 dana od dana završetka roka za podnošenje prigovora.

Članak 54.

Skupština upućuje konačan prijedlog raspodjele sredstava za financiranje studentskih programa Senatu Sveučilišta, koji donosi Odluku o raspodjeli sredstava za studentske programe za tekuću kalendarsku godinu.

6.6. Dodjela bespovratnih sredstava

Članak 55.

U roku 30 dana, od dana donošenja Odluke Senata Sveučilišta o raspodjeli sredstava za studentske programe za tekuću kalendarsku godinu, studentskim organizacijama na žiro račun bit će doznačena sredstva za provedbu programa sukladno Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

Članak 56.

Po završetku programa i popunjavanju elektroničkog obrasca izvješća o provedenom programu, studentu pojedincu na žiro račun će biti doznačena sredstva za provedbu programa sukladno Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

6.7. Izvještaj o provedenom programu

Članak 57.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je u roku 60 dana od dana završetka provedbe programa ispuniti elektronički obrazac izvješća o provedenom programu koji je dostupan na mrežnim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta u Osijeku te putem poveznice objavljene u tekstu Natječaja.

Članak 58.

Korisnik koji ne podnese pravovremeno izvještaj o provedenom programu, a sredstva za provedbu su mu već doznačena na račun, dužan je u cijelosti vratiti dodijeljeni iznos na račun Sveučilišta.

7. Prijelazne i završne odredbe

Članak 59.

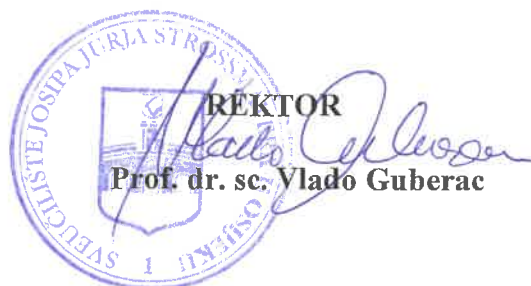
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o raspodjeli financijskih sredstava Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za studentske programe iz 2017. godine.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 61.

Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja na Senatu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.



Na temelju članka 35. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o raspodjeli financijskih sredstava Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za studentske programe studentskih organizacija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koju je na prijedlog Skupštine Studentskog zbora, donio Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 26. veljače 2020. godine, Skupština Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku utvrdila je dana 12. ožujka 2020. godine pročišćeni tekst Pravilnika Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o raspodjeli sredstava za financiranje studentskih programa.

Pročišćeni tekst Pravilnika Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o raspodjeli sredstava za financiranje studentskih programa obuhvaća Pravilnika o raspodjeli financijskih sredstava Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za studentske programe studentskih organizacija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 25. travnja 2018. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o raspodjeli financijskih sredstava Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za studentske programe studentskih organizacija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 26. ožujka 2019. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o raspodjeli financijskih sredstava Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za

studentske programe studentskih organizacija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 26. veljače 2020. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**PREDSJEDNIK
STUDENTSKOG ZBORA
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSIJEKU**



STUDENTSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSIJEKU
CARA HADRIJANA 8. OSIJEK


Fran Ivan Škorić

KLASA: 003-05/20-01/2
UR. BROJ: 2158-60-01-20-3