

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
STUDENTSKI ZBOR**

PRAVILNIK

**o raspodjeli financijskih sredstava za studentske
programe Studentskog zbora Sveučilišta Josipa
Jurja Strossmayera u Osijeku**

Osijek, 2016.

Na temelju članka 12. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne novine“ br. 71/07.), sukladno odredbama članka 65. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sukladno članku 39. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, na prijedlog Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uz prethodno pozitivno mišljenje Odbora za statutarna i pravan pitanja Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 16. lipnja 2016. godine, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 8. sjednici u akademskoj godini 2015/2016 održanoj 26. lipnja 2016. godine pod točkom 19. dnevnog reda donio je

PRAVILNIK
o raspodjeli financijskih sredstava za studentske programe
Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje

- raspodjela sredstava proračunskih fondova Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Studentski zbor) za studentske programe,
- postupak u svezi javnog natječaja za financiranje programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti,
- provedba i izvješćivanje o provedenim studentskim programima i

Članak 2.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. RASPODJELA PRORAČUNSKIH FONDOVA

Članak 3.

Sredstva proračunskih fondova su financijska sredstva kojima Studentski zbor raspolaže sukladno odlukama i posebnim propisima nadležnih tijela, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Statutom Studentskog zbora.

Proračunski fond za studentske programe određuje se sukladno Proračunu Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za razdoblje tekuće kalendarske godine.

Članak 4.

Financijska sredstva kojima raspolaže Studentski zbor dodjeljuju se u sklopu natjecajnog postupka koji objavljuje i raspisuje Studentski zbor sukladno statutarnim pravima i zakonskim ovlaštenjima.

III. RASPOLAGANJE NATJEČAJNIM SREDSTVIMA - TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Cilj natječaja je sufinanciranje provedbe prijavljenih programa na dobrobit cijele akademske zajednice.

Natječajna sredstva namijenjena su za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije, grupe studenata i/ili student pojedinci, te se ista raspodjeljuju isključivo putem javnog natječaja.

Članak 6.

Na natječaju za dodjelu financijskih sredstava koji raspisuje Studentski zbor pravo sudjelovanja imaju svi studenti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, studentske udruge i organizacije s djelovanjem na području Sveučilišta kao i studentski zborovi koji predstavljaju sastavnice Sveučilišta.

Članak 7.

Proces evaluacije prijedloga programa koji sudjeluju u natječajnom procesu prvenstveno se temelji na sljedećim načelima:

1. **Kvaliteta.** Programi odabrani za financiranje trebaju iskazivati visoku razinu znanstvene, tehničke i rukovodstvene kvalitete u kontekstu strateških ciljeva i misije SZOS-a.
2. **Transparentnost.** Kako bi se osigurao jasan okvir unutar kojeg se pripremaju prijedlozi programa, sam proces odabira programa, uključujući načela i postupak, treba biti detaljno objašnjen i dostupan zainteresiranim stranama. Također treba osigurati adekvatnu povratnu informaciju kandidatima, čime se osigurava poboljšanje kvalitete prijedloga u budućnosti.
3. **Jednakost tretmana.** Temeljno je načelo evaluacije jednak tretman svih prijedloga programa, neovisno o identitetu potencijalnog voditelja programa.
4. **Nepristranost.** Svi prijedlozi koji zadovoljavaju uvjete natječaja procjenjuju se na temelju njihove vrijednosti, putem neovisne suradničke procjene.
5. **Efikasnost i brzina.** Procedura evaluacije nastoji biti što je moguće brža, održavajući pritom visoku kvalitetu evaluacije i poštujući pravne okvire.

IV. PROVEDBA NATJEČAJA

Članak 8.

Natječaj za studentske programe raspisuje Studentski zbor Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku odlukom Skupštine Studentskog zbora. Tekst Natječaja sa pripadajućom

dokumentacijom objavljuje se na službenim web stranicama Studentskog zbora i na oglasnim pločama fakulteta, i to kako slijedi:

Natječaj za studentske programe sadrži:

Kategorije studentskih programa:

1. Kulturna zbivanja
 - organizacija kulturnih zbivanja
2. Međunarodna suradnja
 - Organizacija međunarodnih studentskih skupova i susreta
 - Studentska mobilnost i razmjena
3. Studentski mediji
4. Stručni programi
 - Tribine i predavanja
 - Stručni susreti studenata
 - Znanstveno-stručni radovi
5. Športske aktivnosti
 - Organizacija športskih susreta
 - Posjet športskim susretima
6. Ostalo
 - Programi i aktivnosti koje doprinose promociji Sveučilišta, Studentskog zbora i studentskih aktivnosti

Članak 9.

Natječajem se neće financirati:

- Programi udruga koje nisu registrirane u Upisniku studentskih udruga Sveučilišta programi strukovnih udruga i ostalih čija se djelatnost financira po zasebnim propisima u Republici Hrvatskoj (imaju zasebnu stavku u državnom proračunu)
- Programi koji nisu rezultat studentskih aktivnosti i nisu bazirani na dragovoljnom radu
- Studentske brucšijade i zabave
- Odlazak na stručne prakse i stručne športske događaje u okviru nastave
- Nabava nastavne opreme i pomagala

Članak 10.

Pravilno prijavljen program mora sadržavati:

- **Obrazac SZ-1** - Podnositelji koji podnose više programa, Obrazac SZ -1 popunjavaju samo jedanput s time da pod točkom 1. ("naziv programa") navedu nazive svih programa koje podnose i predaju u zasebnoj otvorenoj omotnici. Obrazac mora biti potpisan.

Obvezatnu dokumentaciju uz obrazac SZ-1 čine:

- za udruge
 - 1. Rješenje o registraciji u Upisniku studentskih udruga Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
 - 2. Potvrda o upisanoj akademskoj godini (u tekućoj godini) osobe ovlaštene za zastupanje.
 - 3. Financijsko izvješće za rad udruge u prethodnoj godini.
- **Obrazac SZ-2** - Popunjeni Obrazac SZ-2 se zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom (kopije ponuda, predračuna, mišljenja i preporuka) predaje u 2 tiskana primjerka te se obrazac popunjava online na sljedećem linku: <http://goo.gl/forms/8g1kLvOPGv>

Obvezatnu dokumentaciju uz obrazac SZ-2 čine:

- Financijska dokumentacija iz tekuće kalendarske godine (kopije ponuda i predračuna) kojima se pravdaju stavke iz točke 11. obrasca SZ-2 ("Struktura troškova"). Stavke za koje ne bude priložena precizna financijska dokumentacija neće biti uzete u obzir pri evaluaciji programa.

Fakultativnu dokumentaciju uz obrazac SZ-2 čine:

- Mišljenja i preporuke izdane od strane sveučilišnih i državnih institucija, nevladinih udruga i međunarodnih organizacija nadležnih za spomenutu problematiku, eminentnih akademskih, gospodarstvenih i drugih stručnjaka i tome slično.
- Obrazac SZ-3 - Podnositelji koji su u protekloj godini financirani iz Proračuna SZOS-a predaju samo jednu kopiju Obrazac SZ-3 (izvješće o projektu) za svaki od programa u zajedničkoj zapečaćenoj omotnici označenoj slovima: SZ-3 (izvješća o projektima)

Obvezatnu dokumentaciju uz obrazac SZ-3 čine:

- Financijski dokumenti (kopije računa) kojima se pravdaju stavke iz točke 6. Obrasca SZ-3. Ukoliko dokumentacija ne bude potpuna program podnositelja se neće vrednovati.

Članak 11.

Svi podnositelji koji su u protekloj godini financirani iz Proračuna SZa, dužni su priložiti potpuno financijsko izvješće svih financiranih programa s kopijama dokumentacije iz koje su vidljivi navedeni troškovi sukladno obrascu SZ-3.

Članak 12.

Programi podružnica Studentskog zbora Sveučilišta u Osijeku, studentskih udruga i programi lokalnih odbora međunarodnih udruga te drugih organizacija na Sveučilištu (5roject5a podnose s tim da sastave popis programa i listu prioriteta – Obrazac SZ-3) fizički se donose

najkasnije do datuma koji odredi Skupština Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na adresu: *Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Cara Hadrijana bb, 31 000 Osijek*

Članak 13.

Vrednovanje svih pristiglih programa uslijedit će odmah po zatvaranju natječaja, tj. imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja od strane Studentskog zbora i rektora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

V. POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE PROGRAMA

Članak 14.

Povjerenstvo ima sedam (7) članova. Pet (5) članova Povjerenstva imenuje Skupština od kojih je jedan Predsjednik Studentskog zbora po službenoj dužnosti, koji je i predsjednik Povjerenstva, a dva člana imenuje Senat na prijedlog Odbora za financijsko poslovanje i proračun Sveučilišta iz reda sveučilišnih nastavnika.

Član Povjerenstva kojeg imenuje Skupština na prijedlog predsjednika Studentskog zbora ne može biti student pojedinac ili osoba koja je odgovorna osoba/nositelj prijavljenog programa.

Članak 15.

Povjerenstvo za vrednovanje se imenuje najkasnije 8 dana od dana objave Teksta natječaja. Imenovani član Povjerenstva za vrednovanje nema pravo prijave na natječaj samostalno ili kao član grupe studenata.

Članak 16.

Povjerenstvo je zaduženo za vrednovanje pristiglih prijava, vrednovanje se odvija na zatvorenim sjednicama na kojima su prisutni svi članovi. Povjerenstvo odluke donosi jednoglasno.

Članak 17.

Povjerenstvo za vrednovanje programa provodi vrednovanje programa i Skupštini podnosi „Nacrt prijedloga raspodjele financijskih sredstava namijenjenih za sufinanciranje studentskih programa”.

Skupština na svojoj sjednici donosi prijedlog raspodjele financijskih sredstava namijenjenih za sufinanciranje studentskih programa, nakon čega on biva objavljen i javno dostupan na stranicama <http://szos.unios.hr/natjecaji> te se raspisuje žalbeni rok u trajanju od najmanje 7 dana.

Povjerenstvo nakon razmatranja žalbi predlaže Skupštini novi „Nacrt prijedloga raspodjele financijskih sredstava namijenjenih za financiranje studentskih programa”, nakon čega Skupština donosi konačan prijedlog raspodjele financijskih sredstava namijenjenih za financiranje studentskih programa;

Skupština raspravlja o prijedlogu raspodjele financijskih sredstava koji se upućuje Senatu Sveučilišta na potvrdu, tek nakon potvrđivanja prijedloga na sjednici Senata taj rezultati Natječaja postaju valjani.

Programi će biti financirani u maksimalnom iznosu od 2/3 od ukupno utrošenih sredstava za Program.

VI. KRITERIJI VREDNOVANJA STUDENTSKIH PROGRAMA

Članak 18.

Prilikom donošenja odluke o odabiru prijavljenih studenstkih programa, Povjerenstvo je dužno voditi se načelima pravednosti i jednakosti, te posebice voditi računa o slijedećim kriterijima:

- 1. Izvodljivost-** najvažniji kriterij prema kojemu Povjerenstvo ocjenjuje je li uopće moguće proveti prijavljeni program te će se vrednovati sa: realan, malo vjerojatan, nerealan.
- 2. Sufinanciranje-** drugi najvažniji kriterij koji dokazuje važnost prijavljenog programa s obzirom na održavanje projekta I od drugih 7roject. Ovaj kriterij je važan jer dokazuje prepoznatljivost i kvalitetu programa koju podržavaju I drugi partneri.
- 3. Stručnost-** ovim kriterijem Povjerenstvo će ocjenjivati je li tema vezana uz zanimanje kojime se bavi ili se bavi samo općenitih informacijama bliskim studentima.
- 4. Medijski potencijal – prezentacija Sveučilišta** – s obzirom kako Studentski zbor podržava projekte koje sufinancira, Zbor stvara i sliku o svom djelovanju u javnosti. Kako bi se Zbor i Sveučilište što bolje predstavili javnosti te upoznali s istom, vrlo je bitno i dodati ovaj kriterij teg a ocijeniti sa visok, srednji ili nizak.
- 5. Posebnost** – različitost prijavljenih 7roject7ate obuhvaćanje što šireg dijela omogućena je ovim kriterijem koji naglasak pri bodovanju daje na posebnosti projekta, tj. Da je 7roject jedinstven u odnosu na ostale. Ovaj kriterij potiče razvoj novih ideja i projekata te otvara 7roject studentskim organizacijama za kreativnost.
- 6. Broj sudionika** – bitan kriterij pri dodjeli sredstava za Studentske pogramе je i koliko studenata će biti sudionici tog 7roject7ate koliko će ih se uključiti u aktivnosti tog programa. Postoje među prijavljenim programima i oni koji zbog svog sadržaja ne zahtijevaju velik broj sudionika te će ova kriterij biti jedan od najmanje važnijih.
- 7. Dugoročnost** – ovaj kriterij odnosi se na trajanje programa, tj. Traje li program jedan tjedan, više tjedana, mjeseci 7roj. Prednost će imati programi koji duže traju jer se smatra da su složeniji te da ima više aktivnosti koje će se provoditi.
- 8. Tradicija** – velik broj Studentskih programa svake se godine pojavljuje na natječaju te je iz tog razloga bitan i ovaj kriterij. Ukoliko se neki 7roject konstantno ponavlja te pokazuje dobre rezultate, smatramo da je potrebno postaviti veću težinu ovog kriterija. Ovo ne znači da će biti presudan kriterij jer bi u suprotnome zatvorio put novim projektima i idejama.

- 9. Edukacija** – kriterij edukacije odnosi se na projekte kojima je primarna svrha educirati studente i ciljanu populaciju o temi i za područje iz kojega dolaze. Ukoliko sadržaj projekta nije edukacijski već ima za cilj raspravu ili podizanje svijesti, dobiti će manje ocjene nego projekt koji za cilj ima poučavanje.
- 10. Međunarodni karakter projekta** – ovaj kriterij ima u vidu dolazak studenata u Osijek kroz provođenje projekta, dovođenje predavača koji će držati predavanja u Osijeku; dakle ne odlazak iz Osijeka/sjedišta podružnice/udruge nego dolazak u Osijek/sjedište podružnice/udruge. Veći broj bodova će dobiti projekti koji imaju za cilj dovesti osobu/predavača na osječko Sveučilište.

VII. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA FINANCIRANIH IZ NATJEČAJNIH SREDSTAVA

Članak 19.

Projekti prijavljeni na Natječaj koji raspisuje Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku moraju biti isključivo projekti u organizaciji studenata, studenti kao organizatori (službeni organizator mora biti Studentski zbor sastavnice, studentska udruga ili student pojedinac) može i poželjno je da ima pomoć i podršku sveučilišnih i drugih institucija, također je poželjno mentoriranje, savjetovanje i nadgledanje od strane profesora, institucija ako studenti takvu pomoć trebaju ali se kao nositelj ili organizator projekta ti subjekti ne smiju pojavljivati.

Članak 20.

Oprema koja se nalazi u natječajno dokumentaciji neće biti financirana, razlog tome je što je nemoguće u budućnosti pratiti trag opreme za koju je nužno raditi inventuru. Studentski zbor obvezuje se iz svojih sredstava nabaviti dio opreme koja se pojavljuje u više projekata i za koju postoji stvarna potreba te ju uz pravilnu evidenciju davati nositeljima projekata na korištenje

Članak 21.

U svakom medijskom pojavljivanju, promidžbi i najavi projekti moraju biti predstavljeni isključivo kao ideja i realizacija Studentskog zbora sastavnice, studentske udruge ili studenta pojedinca. Pomoć bilo kojeg tipa od strane sveučilišnih institucija i pojedinaca je hvalevrijedna i kao takva (pomoć) mora se napomenuti.

Članak 22.

Svaki projekt koji je financiran ili planira biti financiran (natječaj u tijeku) dužan je Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u svakom vidu komunikacije s javnošću (posebice promotivni materijali) svrstati u kategoriju partnera, sponzora, suorganizatora ovisno o konceptu projekta.

Članak 23.

Vizualni identitet Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Storrsmayera u Osijeku (logo/grb) na raspolaganju je svim nositeljima studentskih projekata i kao takav mora biti iskorišten na promotivnim materijalima. Uzorak promotivnih materijala sastavni je dio izvješća kojeg je organizator obavezan podноситelj.

Članak 24.

Nositelj projekta koji je financiran iz proračuna Studentskog zbora najmanje tjedan dana prije početka programa mora najaviti sva događanja Studentskom zboru kako bi vijest pravovremeno bila postavljena na službenim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta.

Članak 25.

Studentski zbor je obavezan uz pravovremenu najavu programa (dva tjedna ranije) osigurati organizatorima projekta svu tehničku i infrastrukturnu pomoć koju ima na raspolaganju (korištenje prostorija, davanje na korištenje dijela opreme koju Zbor ima u vlasništvu i sl.), također Studentski zbor je dužan po prethodnom obvezno pozivu na otvaranje ili dio programa osigurati predstavnika.

Članak 26.

Projekti koje organizira neka institucija na području Sveučilišta Josipa Jurja Storrsmayera u Osijeku, a studenti Sveučilišta su dio organizacijskog tima ili suradnici na projektu nije studentski projekt koji može biti financiran iz proračuna, ali je svakako projekt kojeg Studentski zbor Sveučilišta pozdravlja i spreman je pružiti svu moguću potporu (materijalnu i nematerijalnu) ukoliko je u mogućnosti.

Članak 27.

Svi projekti koji su financirani iz proračuna Studentskog zbora Sveučilišta moraju najkasnije mjesec dana od zatvaranja projekta podnijeti izvješće (obrazac SZ- 3 sastavni je dio natječaja) Odboru za projekte i međunarodnu suradnju Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Storrsmayera u Osijeku (projekti koji su odrađeni prije objave rezultata, dužni su izvješće podnijeti najkasnije mjesec dana od objave službenih rezultata). Ukoliko izvješće nije dostavljeno na vrijeme svi projekti podnositelja zahtjeva neće imati pravo prijave na sljedećem natječaju Studentskog zbora Sveučilišta a sredstva koja nisu izvješćem opravdana moraju se vratiti na račun Sveučilišta Josipa Jurja Storrsmayera u Osijeku.

VIII. IZVJEŠĆE

Članak 28.

Po završetku realizacije studentskih programa voditelj programa dužan je isključivo Odboru za projekte i međunarodnu suradnju Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dostaviti izvješće o provedbi programa zajedno s financijskim izvješćem u obliku obrazca SZ- 3 raspisanog Natječaja i to najkasnije mjesec dana od završetka programa.

Obveznu dokumentaciju uz obrazac SZ-3 čine:

- Financijski dokumenti (kopije računa) kojima se pravdaju stavke Obrasca SZ-3. Programi koji su završeni prije raspisivanja natječaja, izvještaj moraju dostaviti mjesec dana od zatvaranja natječaja.

Članak 29.

Korisnik je obvezan u izvještavanju javnosti o provedbi programa i njegovim rezultatima izričito navesti da je program podržan sredstvima SZOS-a te istaknuti logotip SZOS-a na svim promotivnim i ostalim materijalima financiranoga programa.

Ako se radi o sufinanciranoj izdavačkoj djelatnosti u primjerku izdanja primatelj je obvezan uz logotip SZOS-a istaknuti sljedeći tekst:

- *„Tiskanje ove (navesti vrstu izdanja knjige/časopisa/brošure ili sl.) omogućeno je uz financijsku potporu Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Mišljenja izražena u ovoj (navesti vrstu izdanja) su mišljenja autora i ne izražavaju nužno stajalište Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.“*

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Studentski zbor ovlašten je radi svoje promidžbe koristiti podatke dobivene pri prijavi programa na Natječaj, te iste objavljivati na svojim službenim web stranicama i drugim oblicima javnoga priopćavanja.

Članak 31.

Pravilnik o raspodjeli financijskih sredstava za studentske programe Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donosi Senat Sveučilišta uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči/mrežnim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

REKTOR

Prof. dr. sc. Željko Turkalj

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči/mrežnim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera dana _____ 2016. godine te je stupio na snagu dana _____ 2016. godine.

**Predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta
Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

Nikola Tufeković